

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) i članka 22a Izmjena i dopuna Statuta Udruge Breza, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 5. svibnja 2025. god. donosi

## **PRAVILNIK**

### **O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom u Udruzi Breza (u nastavku teksta: Naručitelj) utvrđuju se pravila, odgovornosti i postupci nabave radova, roba i usluga za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave i to

1. postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR-a
2. postupci nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR-a

#### **Članak 2.**

Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave, Naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

Pod procijenjenom vrijednošću nabave u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se ukupna vrijednost nabave bez PDV-a.

**Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR-a**

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Članak 4.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR-a provodi se

- neposrednom pogodbom s jednim gospodarskim subjektom te izravnim plaćanjem dogovorene robe, usluga i radova i preuzimanjem istih.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge mogu direktnim plaćanjem vršiti nabavu radova, robe i usluga.

Radnici mogu uz odobrenje predsjednika ili dopredsjednika Udruge, direktnim plaćanjem vršiti nabavu radova, robe, usluga. Za navedenu nabavu radniku se može izdati gotovinski predujam iz blagajne.

**Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR-a, a manje od 10.000,00 EUR-a**

### **Članak 5.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 EUR-a, a manje od 10.000,00 EUR-a provodi se

-sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom koji ima registriranu djelatnost za izvršenje nabave, po vlastitom izboru, temeljem jedne prikupljene ponude prethodno zatražene elektroničkim putem, telefonom ili telefaksom.

Ugovorom se smatra račun izdan od gospodarskog subjekta za izvršenu uslugu, isporučenu robu ili izvršene radove.

**Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR-a, a manje od 26.540,00 za robe i usluge odnosno manje od 66.360,00 za radove**

### **Članak 6.**

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR-a manje od 26.540,00 EUR-a te jednake ili veće od 10.000,00 EUR-a, a manje od 66.360,00 EUR-a za radove, počinje donošenjem odluke o pokretanju postupka koji donosi predsjednik Udruge, te imenovanjem ovlaštenih predstavnika Naručitelja (stručno povjerenstvo), sastavljeno od predsjednika Udruge i 2 člana Udruge koje bira Upravni odbor za svaki pojedini postupak.

Provedba postupka Naručitelj provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta, ili objavom na internetskim stranicama naručitelja.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na internetskim stranicama naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, navod izdaje li se narudžbenica ili sklapa ugovor, rok, način i uvjeti plaćanja, kriterij za odabir ponude, način dostave ponude, ostale podatke koje naručitelj smatra potrebnim.

Ovisno o prirodi posla izdat će se narudžbenica ili sklopiti ugovor.

### **Članak 7.**

Način dostave ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponude.

Rok za dostavu ponude za postupke iz članka 5. ovog Pravilnika iznosi najmanje 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu ili dana objave na internetskim stranicama Naručitelja.

### **Članak 8.**

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponude, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo Udruge pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda i donosi prijedlog o odabiru ponude ili poništenju postupka, dok Odluku o istom donosi predsjednik Udruge.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjena ponuda sastavlja se zapisnik ili bilješka koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

Ako temeljem poziva na dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete iz poziva na dostavu ponude, zapisnik ili bilješka se ne mora sastavljati.

### **Kriterij za odabir ponude**

### **Članak 9.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti primjerice: kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, i rok isporuke, rok izvršenja i sl. i u zapisniku obrazložiti razloge zbog kojih je ponuda izabrana.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka nabave je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### **Članak 10.**

Svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostaviti će se odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave.

O postupcima jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa i savjetovanja.

Ovisno o prirodi predmeta nabave te razini tržišnog natjecanja, naručitelj može, kada je to nužno zbog žurnih ili drugih iznimnih situacija koje Udruga nije mogla predvidjeti (hitne intervencije i sl.), poziv za dostavu ponude poslati elektroničkom poštom samo jednom gospodarskom subjektu.

### **Završna odredba**

### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Pravilnik se objavljuje na Internet stranicama Naručitelja.

Predsjednica  
Suzana Vargović

Ovaj Pravilnik objavljen je na Internet stranicama Naručitelja dana 5. svibnja 2025., a stupio je na snagu dana 5. svibnja 2025.

Predsjednica:  
Suzana Vargović

